

Messe Friedrichshafen GmbH  
Postfach 20 80  
88010 Friedrichshafen  
Germany

Telefon +49 (0)75 41/708-0  
Telefax +49 (0)75 41/708-110

Bestellung 1-fach einreichen

**Nr. 14 – Anfrage Personalvermittlung\***

\* Die Messe Friedrichshafen GmbH ist für Ihre Bestellung nur Auftragvermittler. Auftragnehmer ist My v.i.p. service GmbH & Co. KG, Neue Messe 3, 88046 Friedrichshafen, Tel. +49 (0) 75 41/7 08-8 53 und -8 52, Fax +49 (0) 75 41/7 08-3 37, info@my-vip-service.de

Service Personal	Anzahl m w	Datum von/bis	Uhrzeit von/bis	Std. Gesamt	€ netto	€ Gesamt
<b>Ohne Fremdsprachenkenntnis wie folgt:</b>						
Hostessen	___ <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	_____	_____	_____	<b>18,50</b>	_____
Promotoren	___ <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	_____	_____	_____	<b>18,50</b>	_____
Flyer-Verteiler	___ <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	_____	_____	_____	<b>18,50</b>	_____
Standpersonal	___ <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	_____	_____	_____	<b>18,50</b>	_____
VIP-Betreuung	___ <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	_____	_____	_____	<b>18,50</b>	_____
Chauffeurdienst (KFZ auf Anfrage)	___ <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	_____	_____	_____	<b>30,00</b>	_____

**Mit Fremdsprachenkenntnis** (bitte hier gewünschte Fremdsprache eintragen):

Hostessen	___ <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	_____	_____	_____	<b>21,50</b>	_____
Promotoren	___ <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	_____	_____	_____	<b>21,50</b>	_____
Flyer-Verteiler	___ <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	_____	_____	_____	<b>21,50</b>	_____
Standpersonal	___ <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	_____	_____	_____	<b>21,50</b>	_____

Messekleidung	<input type="checkbox"/> wird vom Kunde gestellt	Gesamtpreis € _____
	<input type="checkbox"/> bitte um Zusendung eines Angebotes	zzgl. MwSt. _____
	<input type="checkbox"/> private Kleidung und zwar _____	<b>Endbetrag:</b> _____

My v.i.p. service GmbH & Co. KG vermittelt Dienstleistungspersonal gemäß der angegebenen Qualifikationen, personelle Anforderungen und Sprachen. Setcards vom eingesetzten Personal werden nach Wunsch versandt.

Die Rechnungsstellung erfolgt ausschließlich durch MY v.i.p. service GmbH & Co. KG, und ist ohne Abzug binnen 7 Tage ab Rechnungsdatum auf das dafür ausgewiesene Geschäftskonto zu entrichten.

Der Auftrag gilt als angenommen, bei Erhalt der schriftlichen Auftragsbestätigung. MY v.i.p. service GmbH & Co. KG ist berechtigt bei Stornierung des Auftrags bis 10 Tage vor Auftragsbeginn 25 %, bis 5 Tage vor Auftragsbeginn 50 % und ab 3 Tagen vor Auftragsbeginn 80 % der Auftragssumme in Rechnung zu stellen. Für eine Gewährleistung des Auftrages durch entsprechendes Personal, muss eine Bestellung mindestens 14 Tage vor Auftragsbeginn erfolgen.

Bitte mitgelieferte Adressetiketten aufkleben (oder ausfüllen)

**Veranstaltung:** \_\_\_\_\_

Freigelände       Halle-Nr.      Stand-Nr. \_\_\_\_\_

**Aussteller/Firma** \_\_\_\_\_

Telefon/Fax \_\_\_\_\_

**USt-IdNr.** \_\_\_\_\_

Ansprechpartner \_\_\_\_\_

Telefon/Mobil \_\_\_\_\_

E-Mail \_\_\_\_\_

**Auftraggeber (Rechnungsempfänger):**

**Aussteller (siehe oben)**

**Standbauer**

Firma \_\_\_\_\_

Straße \_\_\_\_\_

PLZ/Ort \_\_\_\_\_